

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ОГКУ СО
«СРЦН Иркутского
муниципального округа»



А.М. Шидагис
15.04.2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ ОПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ОГКУСО «СРЦН Иркутского муниципального округа»

1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ:

ОГКУСО «СРЦН Иркутского муниципального округа» (далее - Центр) является учреждением круглосуточного пребывания. В ОГКУСО «СРЦН Иркутского муниципального округа» круглосуточно могут находиться только дети, зачисленные по приказу директора Центра.

Пропуском для воспитанников является нахождение на государственном обеспечении в данном учреждении на основании приказа директора о зачислении.

Пребывание в учреждении осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра, режимом дня воспитанников.

В дневное время суток, в период времени, свободного от занятий в школе, кружках, секциях, воспитанники находятся в здании Центра и на его территории под контролем педагогов (воспитатель, инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог).

Запрещается нахождение воспитанников Центра в общественных местах без сопровождения социального педагога.

В ночное время суток все воспитанники обязаны находиться в Центре в своих группах с дежурной сменой (помощник воспитателя, медицинская сестра, сторож-вахтер).

В период времени, свободного от занятий в школе, секциях и кружках, ответственность за жизнь, здоровье воспитанников несут педагоги (воспитатель, инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования- педагог-психолог).

В период нахождения воспитанников в школе, ответственность за жизнь и здоровье детей несет администрация школы.

В период нахождения воспитанников в кружках, секциях, ответственность за жизнь и здоровье воспитанников несет администрация учреждений дополнительного образования.

Выходить из Центра воспитанникам разрешается только на основании личного разрешения социального педагога или представителя администрации.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения, воспитанники могут быть доставлены социальным педагогом заведующему отделением диагностики и социальной реабилитации, заместителю директора по социально-реабилитационной работе, директору.

Воспитанники, нарушившие правила пребывания в Центре, обязаны написать объяснительную записку, которую социальный педагог передает директору.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

Воспитанникам запрещено проводить посторонних на территорию и в здание Центра без разрешения директора. Социальный педагог обязан проконтролировать и обеспечить проход воспитанников в Центр и выход из Центра.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ:

Начало рабочего дня устанавливается в 9.00 ч.

Сотрудники Центра работают в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра до 18.00.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И РОДСТВЕННИКОВ:

Пропуском для родителей (родственников) служит документ о разрешении на посещение несовершеннолетнего с подписью директора.

Посещение воспитанников родителями и родственниками осуществляется только в строго установленные часы в соответствии с инструкцией о порядке посещения воспитанников Центра родителями и родственниками с 10.00-13.00, с 15.00-18.00.

В экстренных случаях допуск родителей, родственников осуществляется на основании разрешения директора Центра, при этом, сторожем-вахтером, в журнале регистрации посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей, родственников, фамилия сторожа-вахтера, который зарегистрировал в журнале приход родителя или родственника.

Приход за детьми родственниками либо гражданами, имеющими разрешение на временное пребывание воспитанников в каникулярное, праздничное время и выходные дни, осуществляется в соответствии с Инструкцией о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и в соответствии со списками детей, имеющих разрешение на пребывание в семьях граждан.

Родственники (граждане), забирающие воспитанников по заключению о временной передаче, акту передачи несовершеннолетнего и приказу о временной передаче, в котором указывается, на какой срок и по какому адресу берут ребенка, оставляют контактный телефон. В период нахождения воспитанников у родственников (граждан) в каникулярное, праздничное время и выходные дни на основании заключения органов опеки и попечительства, либо,

взявшее воспитанника домой, несет ответственность за его жизнь и здоровье, а также обязан вернуть воспитанника в Центр в срок, указанный в Приказе о временной передаче, передав ребенка педагогу на смене.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

Посещение воспитанников Центра посторонними посетителями (адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями) осуществляется по предварительной договоренности с директором Центра, о которой директор Центра ставит в известность заведующего отделением диагностики и социальной реабилитации. Посещение посторонними посетителями осуществляется: с 10.00-13.00, с 15.00-18.00. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия воспитанника, к кому пришел посетитель.

Пропуском для посетителей служит документ о разрешении посещения несовершеннолетнего.

Без личного разрешения или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.