Приложение № 1

Положение о Службе примирения

ОГКУСО «СРЦН Иркутского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (СП) в ОГКУСО «СРЦН Иркутского района». СП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий воспитанников и сотрудников.

1.2. Служба примирения несет в установленном законодательствомРоссийской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулированияконфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям,способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. СП функционирует на основании действующего законодательства,Устава учреждения, Устава Службы примирения, Регламента проведенияпримирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности СП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций наоснове принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СП являются:

– проведение примирительных процедур для участников конфликтов;

– обучение воспитанников методам конструктивного общения;

– обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения: деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольноеучастие воспитанников в работе Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательствоСлужбы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущербадля жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимымпосредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники примирительнойпроцедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав СП входят от 2 до 8 сотрудников учреждения, прошедших обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.2. Руководителем СП может являться социальный педагог, психологили иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности поруководству СП приказом директора учреждения.

4.3. К участию в отдельных примирительных процедурах в качествепосредника, наряду с сотрудником учреждения, могут привлекаться воспитанники учреждения в возрасте 12–17 лет («ко-примирение»). ЧленыСлужбы примирения принимают решение о возможности участия в процедуре определенного воспитанника и предлагают ему принять участие впримирительной процедуре в качестве посредника. Воспитанники участвуют в примирительной процедуре в качестве посредников добровольно.

4.4. Вопросы членства в СП, требований к воспитанникам, участвующим в примирительной процедуре, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы примирения, принимаемым СП самостоятельно.

5. Порядок работы СП

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, воспитанников, администрации учреждения, родителей детей, членов СП.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. Принеобходимости о принятом решении информируются должностные лицаучреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия однойили обеих сторон могут быть квалифицированы как административноеправонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических итоксических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями,повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими подпризнаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). Впримирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц ихзамещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случаеучастия в

примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, иконфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствиеспециалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, иконфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данномучреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.8. В случае если к участию в примирительной процедуре в качествепосредника привлекается воспитанник учреждения, процедура проводитсяв режиме «ко-примирения», когда в качестве посредников выступают двачеловека – сотрудник Службы примирения и воспитанник учреждения.

5.9. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной процедуры в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

5.11. При необходимости СП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использоватьиные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе примиренияодействие в распространении информации о деятельности службы средисотрудников и воспитанников.

6.3. СП имеет право пользоваться услугами психолога, социальногопедагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СП ссоциальными службами и другими организациями, а также создает условиядля повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующихличность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СП.