

**Регламент проведения примирительной процедуры  
Службы примирения «Согласие»  
ОГКУСО «СРЦН Иркутского района»**

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

**Мероприятие**

**Срок проведения**

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:
  - от сотрудников учреждения;
  - от учащихся/воспитанников учреждения;
  - от родителей детей;
  - от администрации учреждения;
  - от сотрудников Службы примирения.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрация сообщения в день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы примирения организует собрание членов СП в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры

или принятия иных мер по разрешению конфликта не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации

4. Члены СП коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СП) в течение 2 дней

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы примирения, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта

7. Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре в день подписания соглашения

8. Руководитель СП назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры в день подписания соглашения.

9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен

конфликт интересов) не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта

#### 10. Реализация процедуры примирения.

1. Договориться и провести о личную встречу содной из сторон (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встречес другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связис возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительнойвстрече, объяснение хода и правил встречи.

2. Договориться и провести о личную встречу сдругой стороной (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встречес другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связис возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительнойвстрече, объяснение хода и правил встречи.

В соответствии с решением, принятым СП

3. Организация и проведение встречи с обеимсторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
- Прояснение видения ситуации сторонами.
- Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора
- Прощание

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) в день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СП. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

14. Подготовка и передача сотрудникам службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п. 12